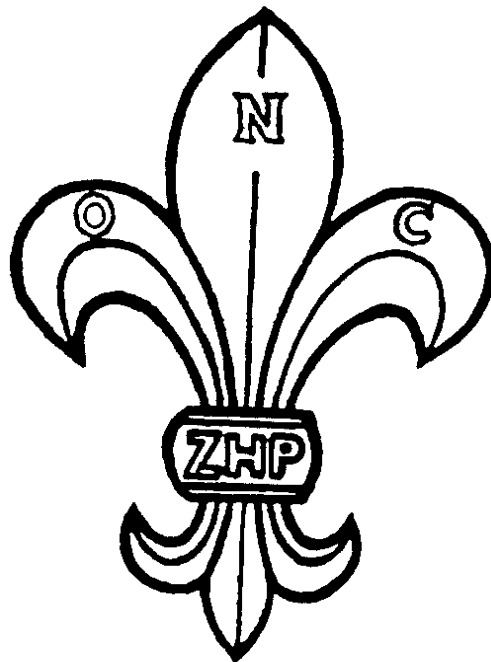


ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

REGULAMIN
CHORAĞWI



GŁÓWNA KWATERA HARCERZY
LONDYN 1992

REGULAMIN CHORĄGWI HARCERZY

I INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA KONFERENCJI INSTRUKTORSKICH

Zatwierdzony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.11 z dnia 16/10/1969 roku.
Uzupełniony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.9 z dnia 11/11/1991 roku.

ORGANIZACJA

1. O utworzeniu lub rozwiązaniu Chorągwi decyduje Naczelnik Harcerzy.

2. Pracą Chorągwi kieruje Komendant Chorągwi, mianowany przez naczelnika Harcerzy. Naczelnik może odrzucić przedstawionego mu kandydata i polecić dokonanie ponownego wyboru. Naczelnik Harcerzy może zwolnić Komendanta Chorągwi, mianując na jego miejsce p.o. Komendanta Chorągwi, do czasu dokonania wyboru nowego kandydata.

3. Komenda Chorągwi.

W skład Komendy Chorągwi wchodzi:

- a. Zastępca Komendanta Chorągwi.
- b. Kapelan Chorągwi.
- c. Referent Kształcenia Starszozny.
- d. Referent harcerzy-wędrowników.
- e. Referent harcerzy.
- f. Referent zuchów.
- g. Referent Wychowania Narodowego.
- h. Referent administracyjno-organizacyjny /sekretarz/
- i. Referent skarbowo-gospodarczy /skarbnik/
- j. Instruktor wychowania fizycznego.
- k. Lekarz Chorągwi.

l. Mogą też być Bibliotekarz, kronikarz i referent prasowy.

W razie potrzeby funkcje mogą być łączone lub powiększone o zastępców, utworzone dodatkowe referaty lub funkcje.

Prawa i obowiązki Komendanta Chorągwi i członków Komendy Chorągwi.

4. Komendant Chorągwi.

Komendant Chorągwi ponosi pełną odpowiedzialność za poziom pracy i majątek Chorągwi, oraz reprezentuje Organizację Harcerzy w sprawach związanych z działalnością Chorągwi.

Do niego należy:

- a. Czuwanie nad przestrzeganiem Statusu Z.H.P., regulaminów i zwyczajów harcerskich oraz wykonywanie rozkazów i zarządzeń władz przełożonych.
 - b. Wydawanie rozkazów, wytycznych programowych i listów okólnych i przedstawianie ich Naczelnikowi Harcerzy.
 - c. Wchodzenie z urzędu do Naczelnej Rady Harcerskiej i Zarządu Okręgu oraz brania udziału w ich pracach.
 - d. Zwoływanie i prowadzenie odpraw Komendy Chorągwi i odpraw kierowników podległych mu jednostek organizacyjnych oraz Rad Chorągwi.
 - e. Ustalenie programu pracy Chorągwi i organizowanie jego wykonania oraz organizowanie zlotów, obozów, koloni, świąt narodowych itp.
 - f. Zatwierdzenie programów pracy hufca oraz przeprowadzenie rocznej oceny pracy na podstawie wizytacji i stałej kontroli.
 - g. Organizowanie konferencji instruktorskich, kursów i obozów podharc mistrzowskich i innych kierowników pracy harcerskiej, samodzielnie lub przy pomocy G.K.H., oraz współdziałanie przy organizowaniu kursów harcmistrzowskich przez G.K.H.
 - h. Zatwierdzanie komendantów i programów organizowanych przez Komendy Hufców i jednostki organizacyjne hufców obozów, koloni, kursów i biwaków od trzech dni.
 - i. Przedstawianie Naczelnikowi Harcerzy wniosków o utworzenie lub rozwiązanie Hufców, o mianowanie lub zwolnienie Hufcowych i na posiadanie sztandarów.
 - j. Przyjmowanie do Z.H.P. i rozwiązywanie Szczepów, Drużyn harcerzy i Gromad zuchowych oraz zatwierdzanie patronów godeł, numerów i koloru.
 - k. Mianowanie i zwalnianie: p.o. Hufcowych, członków Komend Hufca, Szczepowych i Drużynowych.
 - l. Powoływanie kandydatów na kursy i obozy przewodników, podharc mistrzowski, na podstawie opinii Hufcowego oraz przedstawianie kandydatów na kursy harcmistrzowskie G.K.H.
 - m. Przedstawianie wniosków Naczelnikowi Harcerzy o mianowanie i zwalnianie komisji prób na podharc mistrza oraz mianowanie i zwalnianie, na wniosek Hufcowych, komisji prób na stopień HO i HR.
 - n. Dopuszczanie do próby na stopień przewodnika, podharc mistrza, na wniosek Hufcowego, oraz przedstawianie wniosków Naczelnikowi Harcerzy o dopuszczenie do próby na stopień harcmistrza.
 - o. Mianowanie komisji prób, dopuszczenie do próby, mianowanie na stopień przewodnika.
 - p. Troska o prasę harcerską i prenumeratę pism harcerskich oraz podręczników harcerskich G.K.H. przez podległe mu jednostki organizacyjne.
 - q. Oraz prawa i obowiązki zawarte w Regulaminie Starszyny Organizacji Harcerzy i instrukcji przeprowadzania konferencji instruktorskich.
- Prawa i obowiązki p.o. Komendanta Chorągwi ustala Naczelnik Harcerzy.

5. Zastępca Komendanta Chorągwi.

Wykonuje prace powierzone mu przez Komendanta Chorągwi oraz zastępuje Komendanta Chorągwi na jego zlecenie lub, jeśli Komendant Chorągwi z jakichkolwiek powodów nie może wykonywać swoich obowiązków, o czym niezwłocznie powiadamia Naczelnika Harcerzy.

Może jednocześnie pełnić funkcję referenta Kształcenia Starszyny.

6. Kapelan Chorągwi.

Sposób powołania, praw i obowiązków Kapelana Chorągwi określa Regulamin Kapelanów Harcerskich.

7. Referent Kształcenia Starszyny.

Kieruje kształceniem i doksztalcaniem się starszyny Chorągwi.

8. Referenci Harcerzy-Wędrowników, Harcerzy i Zuchów oraz Wychowania Narodowego są zastępcami Komendanta Chorągwi w sprawach swoich referatów.

Do nich należy:

- a. Koordynowanie i uzgadnianie programów pracy z Namiestnikami Hufców oraz pomoc w ich opracowaniu i wykonaniu.
 - b. Wizytowanie jednostek organizacyjnych w ciągu roku pracy oraz na obozach i koloniach.
 - c. Organizowanie kursów i obozów kierowników jednostek organizacyjnych i pracy.
 - d. Urządzanie konkursów i zawodów między Hufcami.
 - e. Kontrolowanie komisji prób na stopnie i sprawności.
 - f. Prowadzenie ksiąg lub teczek referatu z programem pracy, terminarzem, statystyką jednostek organizacyjnych i sprawozdaniami po wizytacjach.
- Oraz inne sprawy przekazane przez Komendanta Chorągwi.

9. Referent Administracyjno-Organizacyjny /Sekretarz/.

- a. Prowadzi ewidencję personalną jednostek organizacyjnych oraz statystykę organizacyjną.
- b. Prowadzi korespondencję Chorągwi.
- c. Pisze protokoły z odpraw i Rad Chorągwi.
- d. Przygotowuje rozkazy, raporty, sprawozdania i zestawienia statystyczne.
- e. Oraz wykonuje wszelkie prace związane z administracją i organizacją Chorągwi.

10. Referent Skarbowo-Gospodarczy /Skarbnik/.

- a. Kieruje skarbowością i gospodarką Chorągwi.
- b. Prowadzi ksiązkę kasową z dowodami.
- c. Prowadzi ksiązkę inwentarzową.
- d. Kontroluje skarbowość i gospodarkę jednostek organizacyjnych Chorągwi.
- e. Dopilnuje, aby jednostki wywiązały się ze swoich obowiązków skarbowo-gospodarczych.

11. Instruktor Wychowania Fizycznego.

- a. Opracowuje wytyczne programowe w zakresie wychowania fizycznego dla Hufców.
- b. Współpracuje z organizacjami sportowymi.
- c. Organizuje zawody sportowe między Hufcami.
- d. Pomaga w organizowaniu i prowadzeniu klubów sportowych.

12. Lekarz.

- a. Opracowuje instrukcje w zakresie higieny i zdrowia.
- b. Kontroluje sprawności samarytańskie.
- c. Kontroluje apteczkę pierwszej pomocy w jednostkach organizacyjnych Chorągwi.

13. Bibliotekarz, Kronikarz i Referent Prasowy.

- a. Prowadzi bibliotekę Chorągwi.
- b. Opiekuje się kroniką i archiwum Chorągwi.
- c. Troszczy się o prenumeratę i czytanie pism harcerskich oraz podręczników harcerskich G.K.H. w jednostkach organizacyjnych Chorągwi.

14. Rada Chorągwi.

Jest organem doradczym Komendanta Chorągwi. W skład Rady wchodzi członkowie Komendy Chorągwi i Hufcowi.

15. Administracja Chorągwi.

W komendzie Chorągwi prowadzi się następujące teczki:

- a. Pracy Chorągwi - programów i protokółów.
- b. Rozkazów własnych.
- c. Rozkazów Hufców.
- d. Pism przychodzących.
- e. Odpisów pism wychodzących.
- f. Ewidencji personalnej.
- g. Ewidencji jednostek organizacyjnych.
- h. Protokółów zdawczo-odbiorczych.
- i. Raportów wizytacyjnych.
- j. Wiadomości urzędowych i Rozkazów G.K.H.

- k. Regulaminów i instrukcji stale obowiązujących i inne w razie potrzeby oraz książki:
- a) kasowa z kwitariuszem przychodowym i teczką dowodów rozchodowych
 - b) inwentarzową.

16. Fundusz Chorągwi powstaje z:

- a. Części pogłównego, ustalonej przez Naczelną Radę Harcerską.
- b. Dochodów z imprez.
- c. Zapomóg i darów.

17. Pieczęcie Chorągwi.

Komenda Chorągwi używa pieczęci podłużnej, 7 cm x 2 cm, według wzoru:

Z.H.P.
CHORAĞIEW HARCERZY
W KANADZIE

oraz pieczęci okrągłej, o średnicy 25 - 30 mm , z krzyżem harcerskim pośrodku i napisem, jak wzór:

Z.H.P. CHORAĞIEW HARCERZY W ARGENTYNIE

Napis Z.H.P. u dołu, pod krzyżem.

18. Podpisy.

Korespondencję zewnętrzną Chorągwi i wewnętrzną ogólną podpisuje Komendant Chorągwi lub jego zastępca, a korespondencję wewnętrzną referatów podpisuje referent i komendant lub zastępca.

19. Przekazanie Chorągwi.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje G.K.H., drugi ustępujący Komendant, trzeci pozostaje w aktach Chorągwi.

**INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA KONFERENCJI
INSTRUKTORSKICH**

1. Konferencja instruktorska Chorągwi Harcerzy jest zebraniem wszystkich uprawnionych do udziału członków starszyny Organizacji Harcerzy, posiadających przydział ewidencyjny do danej Chorągwi.
2. Konferencje instruktorskie mają charakter:
 - a. sprawozdawczo-wyborcze
 - b. metodyczno-programowy
3.
 - a. Konferencję instruktorską zwołuje Komendant Chorągwi:
 - przynajmniej raz do roku z własnej inicjatywy.
 - Na polecenie Naczelnika Harcerzy.
 - Na wniosek conajmniej 1/3 uprawnionych do udziału.
 - b. W wyjątkowych wypadkach konferencja instruktorska może być zwołana przez Naczelnika Harcerzy.
 - c. O terminie i miejscu, oraz proponowanym porządku dziennym wszyscy uprawnieni do udziału winni być poinformowani przynajmniej 1 miesiąc naprzód.
 - d. Udział w konferencji jest obowiązkowy. W wypadku niemożności wzięcia udziału obowiązuje przesłanie usprawiedliwienia na piśmie, które powinno dotrzeć przed otwarciem konferencji.
 - e. Konferencja odbywa się bez względu na ilość obecnych.
4. Konferencja instruktorska ma na celu:
 - a. Przyjęcie sprawozdania Komendanta Chorągwi.
 - b. Przedyskutowania ogólnych wytycznych programu na następny rok pracy Chorągwi.
 - c. Przedyskutowania bieżących problemów w Organizacji Harcerzy, przekazanych przez Naczelnika Harcerzy dla zasięgnięcia opinii.
 - d. Przeprowadzenie wyborów kandydatów na Komendanta Chorągwi.Ponadto konferencja instruktorska może uchwalić wniosek na zebranie Naczelnej Rady Harcerskiej lub przygotować materiały do dyskusji Głównej Kwatery Harcerzy.
5. W konferencji instruktorskiej biorą udział czynni:
 - a. Harcmistrze, podharcmistrze, przewodnicy, działacze harcerscy spośród harcerzy i instruktorki ruchowe Organizacji Harcerzy.
 - b. Hufcowy, nawet o ile nie należą do żadnej z powyższych grup.
6. Konferencji instruktorskiej przewodniczy uczestnik konferencji wybrany większością głosów.
 - a. Prawo głosowania oraz udziału w wyborach kandydata na Komendanta Chorągwi mają wszyscy uczestnicy konferencji, którzy posiadają czynne

prawo wyborcze, zgodnie z Regulaminem Starszyny Organizacji Harcerzy IX pkty 47 - 51.

- b. Uchwały zapadają większością głosów, przy czym liczą się jedynie głosy obecnych na konferencji.
7. Wybory kandydata na Komendanta Chorągwi odbywają się w zasadzie raz na dwa lata.
- b. Wybory kandydata na Komendanta Chorągwi są jawne: na żądanie jednak przynajmniej jednego biorącego udział, winny być zarządzane tajne, na kartkach, których przeliczenie powierzyć należy komisji skrutacyjnej, wybranej spośród uczestników wyborów.
 - c. Komendanta Chorągwi mianuje Naczelnik Harcerzy. Kandydata wybiera konferencja instruktorska. Naczelnik Harcerzy może odrzucić przedstawionego mu kandydata i polecić dokonanie ponownego wyboru.
 - d. Do czasu mianowania nowego Komendanta Chorągwi funkcję sprawuje ustępujący Komendant Chorągwi.
 - e. Naczelnik Harcerzy może zwolnić Komendanta Chorągwi, mianując na jego miejsce p.o. Komendanta Chorągwi, do czasu dokonania wyborów.
8. Komendant Chorągwi zwołujący konferencję instruktorską zobowiązany jest zameldować o tym Naczelnikowi Harcerzy, oraz przedstawić mu proponowany porządek dzienny, co najmniej miesiąc przed terminem konferencji.
- a. Naczelnik Harcerzy może dokonać zmian w porządku dziennym.
 - b. Po zakończeniu konferencji ustępujący Komendant Chorągwi jest zobowiązany przedstawić Naczelnikowi Harcerzy protokół konferencji, nazwisko kandydata na nowego Komendanta Chorągwi, oraz ewentualne uchwały, - w ciągu najpóźniej jednego miesiąca od chwili odbycia konferencji.